



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

per l'espletamento delle funzioni di Rilevatore, in occasione delle rilevazioni ISTAT
"Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno ..."

L'anno..... il giorno..... del mese diin Castel Goffredo, presso la sede Municipale in piazza Mazzini n.1.

TRA LE PARTI

Sig.ra Mastroianni Giuseppina che agisce in questo atto per conto e nell'interesse del Comune di Castel Goffredo avente codice fiscale 81001030204, in qualità di Responsabile del settore Affari Generali e personale, nonché Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento,

E

Sig/ra, nato/a a(.....) il e residente ain via/piazzaC.F.

PREMESSO

- che il Comune di Castel Goffredo, a seguito di avviso pubblico, ha predisposto la graduatoria "di soggetti disponibili a svolgere attività di rilevazione per il Censimento permanente della Popolazione ed indagini statistiche campionarie presso il Comune di Castel Goffredo";
- che il Comune di Castel Goffredo per l'espletamento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, a seguito di scorrimento della suddetta graduatoria, ha ricevuto disponibilità dal/dalla Sig./Sig.ra
- che l'incarico in parola costituisce prestazione d'opera occasionale di cui all'art. 2222 del Codice Civile;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Oggetto e modalità

Il Comune di Castel Goffredo affida al/alla Sig./Sig.ra, che accetta, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento delle funzioni di Rilevatore, in occasione delle rilevazioni ISTAT "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno ..." per le seguenti attività:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta, ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'U.C.C. o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- effettuare una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari e verificare gli indirizzi/sezioni assegnate;
- effettuare interviste porta a porta con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) tramite tablet;
- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata, instaurando con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio e a proprie spese;
- garantire la propria disponibilità a effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Castel Goffredo, assicurando un'ampia disponibilità di tempo, compresa la sera e i giorni festivi (se necessario);
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione, al fine di preservarle da eventuali danni e di riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- garantire l'eventuale utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, al fine di contattare le unità di rilevazione;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al responsabile dell'U.C.C. o al suo collaboratore in staff.

2. Durata

L'incarico di Rilevatore ha natura temporanea, con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri nessun rapporto di impiego di lavoro dipendente e avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente contratto e indicativamente fino al ... o, in ogni caso, fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione, garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT.

L'articolazione del lavoro sarà stabilita in accordo con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in base alla tipologia della rilevazione in oggetto tenendo conto delle tempistiche definite dall'Istat per garantire la rilevazione di tipo Areale e quella da Lista.

3. Verifica prestazioni – risoluzione anticipata

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al Rilevatore di eventuali inadempienze. Il Responsabile comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui al presente contratto qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato, proporzionalmente alle prestazioni effettivamente svolte.

4. Compenso

Al Rilevatore per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo:



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- determinato, a consuntivo, in misura proporzionale al numero e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei riscontri quantitativi e qualitativi predisposti da Istat;
- onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività sul territorio e non potranno essere previste richieste di rimborso di qualsiasi natura;
- liquidato in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

Gli importi del contributo forfettario variabile, legati alle attività di rilevazione sono così suddivisi:

Rilevazione Areale (COMPONENTE A) nella misura di:

- A. 13,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con o senza il supporto di un operatore;

Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale;

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- D. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;

Rilevazione Areale (COMPONENTE L2) nella misura di:

- A. 13,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dall'individuo presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;

Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Rilevazione da Lista (L) nella misura di:

- A. 18,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:

- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

5. Inquadramento giuridico - fiscale dell'incarico.

Il rapporto di cui al presente contratto è qualificato come un rapporto di prestazione occasionale a carattere individuale, inquadrabile, ai fini giuridici nelle prestazioni meramente occasionali di cui all'art. 2222 c.c. e rientra tra quelli relativi alle prestazioni di cui all'art. 67, c. 1, lett. l), DPR 917/86



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

(Redditi diversi) ed esclusa dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 DPR 633/72 per carenza del presupposto soggettivo.

Di conseguenza, il committente opererà la ritenuta fiscale nella misura prevista dalla normativa vigente per le prestazioni occasionali.

5. Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza.

L'incaricato è tenuto al segreto d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale (Rilevazione ed utilizzazione i segreti di ufficio), in quanto incaricato di pubblico servizio, e al segreto statistico di cui agli artt.8 e 9 del D.lgs. 6 Settembre 1989, n. 322, circa le notizie e i dati di cui verrà a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente accordo; in particolare il rilevatore, in quanto incaricato del trattamento dei dati personali (raccolta, revisione, registrazione, elaborazione dei dati), è tenuto al rispetto delle seguenti istruzioni:

- in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'Ufficio di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
- in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati», obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;
- in attuazione del principio di «limitazione della finalità» trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
- in attuazione del principio di «esattezza», obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
- in attuazione del principio di «limitazione della conservazione», obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.

6. Revoca e Recesso

È facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni (secondo valutazione dell'ente). In caso di recesso, il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

La violazione degli obblighi di segretezza o l'accertata violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) comporteranno la revoca immediata dell'incaricato senza diritto ad alcun compenso. In ogni caso di cessazione del presente rapporto di collaborazione, l'incaricato è tenuto a restituire senza indugi la documentazione e il materiale affidatogli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

8. Responsabilità

Il collaboratore svolgerà l'incarico assegnato sotto la propria completa responsabilità e per questo si impegna a risarcire ogni danno, a persone o cose, che dovesse verificarsi per fatto allo stesso imputabile. Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali e inderogabili e l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

9. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di Procedura Civile (ove applicabile).

Con la presente l'incaricato autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi della vigente normativa.

Castel Goffredo, li

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

Mastroianni Giuseppina

Il Rilevatore