



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL “MERCATO CONTADINO DI PIAZZA MAZZINI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visti:

- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in data 20/11/2007 “Attuazione dell’articolo 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all’esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli.”;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 23/03/2011 “Istituzione del mercato agricolo di vendita diretta dei prodotti e approvazione del relativo regolamento”;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 25/06/2019 “Approvazione nuovo regolamento per lo svolgimento dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli”;
- la delibera della Giunta Comunale n. 31 del 24/03/2026 “Approvazione modifiche al disciplinare e allo schema di convenzione per l'affidamento della gestione del "Mercato contadino di Piazza Mazzini", approvati con deliberazione n. 84 del 16/07/2019 e s.m.i. Contestuale soppressione del "Mercato contadino di via Italia" di cui alla deliberazione n. 77 del 09/07/2019 e s.m.i.”;

In esecuzione della propria determinazione n. 239 del 27/03/2026 “Approvazione bando pubblico per l’individuazione del soggetto gestore del «Mercato contadino di Piazza Mazzini»”;

RENDE NOTO

che il Comune di Castel Goffredo intende selezionare un soggetto gestore del mercato di vendita diretta di prodotti agricoli ubicato in Piazza Mazzini, secondo le modalità sotto riportate:

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO PUBBLICO - AREA DI MERCATO

1. Il mercato di vendita diretta di prodotti agricoli, oggetto della presente selezione, è articolato come segue:

“Mercato contadino di Piazza Mazzini”

Ubicazione: Piazza Mazzini

Giorno di svolgimento: giovedì

Periodicità: settimanale

Numero massimo di operatori contemporaneamente presenti: 3 (tre)

Superficie complessiva assoggettata a CANONE UNICO: 48,00 mq.

Orari:

- a) dalle ore 6.30 alle ore 7.30 - scarico e approntamento banco;
- b) dalle ore 7.30 alle ore 13.00 - esposizione e vendita al pubblico;
- c) dalle ore 13.00 alle ore 14.00 - ricarica merce e sgombero dell’area.

2. Per l’organizzazione e la gestione del mercato di cui sopra non verrà erogato alcun corrispettivo economico da parte del Comune.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere un soggetto di cui all'art. 1, comma 2, del D.M. 20/11/2007;
 - b) essere in possesso dei requisiti generali indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - c) non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia);
 - d) essere giuridicamente in grado di assumere impegni di gestione e di coordinamento degli imprenditori agricoli partecipanti, così come definiti dal vigente "Regolamento di funzionamento del mercato riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli", e non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'articolo 4 comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001.
2. I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dal richiedente alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati nella domanda.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al bando in oggetto, **a pena di esclusione**, dovrà:
 - a) **essere compilata** esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando;
 - b) **essere inoltrata**, unitamente agli allegati richiesti e in conformità alla normativa in materia di bollo, esclusivamente in forma telematica, con estensione **.PDF**, firmata digitalmente (formato PAdES e CAAdES) e trasmessa tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Castel Goffredo (istanza "[Trasmissione di una "comunicazione generica"](#)").

La domanda dovrà essere inoltrata **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando**. Farà fede la data di presentazione dell'istanza sullo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Castel Goffredo. L'ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuto a malfunzionamento delle reti informatiche o comunque dovuto a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse tutte le domande trasmesse dopo il termine sopra indicato.

Il richiedente, nel caso in cui sia sprovvisto di PEC e/o di firma digitale, può avvalersi di un intermediario (professionista, associazione, ecc.) per la trasmissione telematica della domanda e/o per l'apposizione della firma digitale dei file, compilando apposita procura speciale, secondo il modello allegato alla domanda di partecipazione (Allegato A).

NON è consentita la presentazione della domanda in forme diverse da quelle sopra citate.

- c) **contenere** i seguenti elementi:
 - Ufficio destinatario: Ufficio Commercio
 - Corpo della comunicazione o trasmissione: "Domanda di partecipazione al bando pubblico per la selezione del soggetto gestore del Mercato Contadino di Piazza Mazzini";
 - Documentazione allegata: modello di domanda in formato pdf, sottoscritto con firma digitale come sopra indicato e relativa documentazione allegata, anch'essa firmata digitalmente (ogni allegato deve costituire un file a sé).

2. Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione (anch'essa firmata digitalmente):

- a) **Relazione** circa la professionalità e l'esperienza maturata nella commercializzazione di prodotti agricoli e nell'organizzazione di mercati e fiere nel settore agricolo, da cui siano desumibili i periodi per l'attribuzione del relativo punteggio, citando:
 - il periodo ed il luogo di svolgimento;
 - l'amministrazione interessata;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- b) **Progetto** globale del mercato di cui all'art.1 del presente bando, costituito dai seguenti elementi:
- l'indicazione della gamma e della qualità dei prodotti agricoli posti in vendita, con particolare attenzione per i prodotti provenienti da attività di agricoltura biologica, lotta integrata, marchi di qualità DOP, IGP, ma anche DOC e DOCG per quanto riguarda i vini, oltre al biologico e ai marchi aziendali di prodotto e di processo. Verranno considerati con particolare attenzione i progetti che promuovono prodotti agricoli d'eccellenza locale, nonché la ricerca della più ampia diversificazione della gamma merceologica, la tutela della biodiversità, la promozione dell'agricoltura sociale, la stagionalità;
 - il numero e i requisiti di tutte le aziende dei produttori agricoli coinvolte;
 - le modalità di controllo e di rilevazione delle presenze;
 - l'elaborato in cui saranno indicate le soluzioni attraverso le quali il soggetto intende organizzare il mercato, che dovranno essere rappresentate anche graficamente tramite localizzazione su planimetrie quotate che tengano in considerazione il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate;
 - la descrizione delle attività di promozione e valorizzazione del mercato e delle eventuali attività didattiche, culturali e dimostrative legate ai prodotti del territorio rurale di riferimento.
- c) Polizza assicurativa di responsabilità civile (RCT/O).

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI ED AGGIUDICAZIONE

1. I progetti di gestione del mercato di vendita diretta di prodotti agricoli di cui all'art.1 del presente bando, validamente presentati, saranno esaminati dal Responsabile del Settore comunale competente e dal dipendente dell'ufficio Commercio. Nel corso dell'esame dei progetti, il Comune avrà facoltà di richiedere ai partecipanti alla selezione eventuali chiarimenti e delucidazioni, nonché integrazioni o documenti probatori o comunque ritenuti utili allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. I dati o documenti dovranno essere forniti entro il termine indicato, pena l'esclusione della domanda.

2. Il progetto di mercato sarà selezionato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'Allegato A) del vigente "Regolamento per lo svolgimento dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli":

a) Visione dei mercati (massimo 25 punti su 100)

- finalità/obiettivi perseguiti con il progetto del mercato;
- descrizione delle attività di promozione e valorizzazione del mercato e delle eventuali attività didattiche, culturali e dimostrative legate ai prodotti del territorio rurale di riferimento;
- proposte di attività collaterali al mercato;

b) Organizzazione del mercato (massimo 25 punti su 100)

- modalità di controllo delle aziende operatrici;
- modalità di rilevazione e controllo delle presenze;
- modalità di rilevazione e controllo dei prezzi;
- modalità di controllo sull'attività del mercato (ad es. sull'attuazione, da parte degli operatori, di un allestimento decoroso degli spazi di vendita e dei prodotti esposti per la vendita);
- modalità di pulizia delle aree di mercato ed eventuali metodi e obiettivi di natura ambientale;
- caratteristiche estetiche del mercato: descrizione delle strutture e dei materiali impiegati (banchi di vendita, eventuale presenza di teloni, ombrelloni o altri elementi accessori, colori) e degli elementi utili per creare una immagine coordinata del mercato con il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate;
- modalità di coinvolgimento dell'Amministrazione comunale nella gestione del mercato (comunicazioni e informazioni varie) e della rendicontazione annuale;
- professionalità dedicate alla gestione del mercato;
- modalità di formazione degli operatori;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

c) Caratteristiche dei prodotti (massimo 25 punti su 100)

- gamma di prodotti complessivamente offerta;
- prodotti ottenuti impiegando particolari tecniche di coltivazione;
- prodotti agricoli di eccellenza locale;
- stagionalità;
- biodiversità;
- presenza di marchi di qualità DOP, IGP, ma anche DOC e DOCG per quanto riguarda i vini;

d) Precedenti esperienze documentabili svolte come soggetto di gestione di mercati a filiera corta (massimo 25 punti su 100)

- maggiore anzianità di esercizio dell'attività di soggetto gestore;
- numero di mercati coordinati attivi;
- numero medio di operatori presenti in ogni area concessa;
- rappresentatività del mondo agricolo, sulla base del numero di aderenti;

3. L'aggiudicazione avverrà previa formazione di apposita graduatoria - formulata sulla base dei punteggi calcolati come indicato nei commi precedenti del presente articolo -, a favore del soggetto che avrà presentato il progetto migliore e in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando pubblico. In caso di parità, l'aggiudicazione avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrimento della graduatoria, a suo insindacabile giudizio.

5. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio:

- a) di non procedere all'assegnazione della gestione del mercato di vendita diretta di prodotti agricoli, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente bando pubblico o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- b) di procedere all'assegnazione della gestione del mercato di vendita diretta di prodotti agricoli anche in caso di presentazione di un unico progetto di mercato, purché ritenuto idoneo;
- c) di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse, senza che in capo agli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

6. Nel caso in cui, entro il termine di scadenza fissato all'art.3 del presente bando, non pervengano domande, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione diretta, nel rispetto dei requisiti previsti nel regolamento e nel disciplinare.

ART. 5 - STIPULA DELLA CONVENZIONE E RELATIVA DURATA

1. A seguito della procedura di aggiudicazione, sarà formalizzata apposita convenzione, redatta secondo lo schema approvato con delibera della Giunta Comunale n. 31 del 24/03/2026 e da stipularsi tra il Responsabile del Settore comunale competente ed il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario.

2. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione, l'eventuale documentazione necessaria al perfezionamento della convenzione. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, senza giustificato motivo, o sia stata accertata la mancanza o la carenza dei requisiti in capo allo stesso, o non si sia presentato per la sottoscrizione della convenzione nel giorno stabilito senza giustificato motivo, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

3. La durata della convenzione, pari ad anni tre, è la medesima della concessione.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

ART. 6 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE – PAGAMENTO CANONE UNICO E ALTRI ONERI

1. A seguito della sottoscrizione della convenzione, al soggetto aggiudicatario verrà rilasciata la concessione (della durata di anni tre, prorogabili) per l'uso dell'area mercatale indicata all'art.1 del presente bando pubblico.
2. È facoltà del Responsabile del Settore comunale competente disporre la proroga sino ad un massimo di tre anni, previa formale richiesta del gestore, da presentare non oltre il novantesimo giorno antecedente la cadenza della stessa. La proroga è possibile solo per una volta, anche su iniziativa diretta del Responsabile del Settore comunale competente. L'eventuale proroga sarà regolata dalle medesime condizioni della convenzione originale, nessuna esclusa.
3. Per l'occupazione dell'area di cui sopra, il soggetto aggiudicatario è tenuto a corrispondere il relativo Canone Unico, calcolato sulla base delle vigenti tariffe comunali. Tale importo sarà considerato canone fisso annuo, in base alla superficie totale concessa, indipendentemente dal numero degli operatori partecipanti.
4. Le spese di energia elettrica, acqua e raccolta rifiuti sono a carico dei partecipanti al mercato; il gestore, anche in questo caso, dovrà farsi carico di raccogliere e versare gli importi dovuti.

ART. 7 - RECESSO E SUBENTRO

1. Il soggetto aggiudicatario può recedere dalla convenzione stipulata ai sensi del precedente articolo 5, con preavviso di almeno tre mesi, senza diritto ad alcun rimborso o pretesa di indennizzo. In tal caso il Comune assegnerà la gestione dell'area di cui all'art.1 del presente bando pubblico al proponente che segue nella graduatoria, a proprio insindacabile giudizio.
2. Non è prevista la possibilità di subentrare nella gestione.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente bando pubblico e, sottoscrivendo la domanda di partecipazione, conferiscono al Comune di Castel Goffredo il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti della presente procedura, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei **“Dati sensibili”**, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 di recepimento del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.
2. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Goffredo, nella persona del legale rappresentante pro tempore, il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Settore comunale competente, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali a ciò strettamente autorizzati, ovvero i soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I riferimenti del Responsabile della Protezione Dati - R.P.D. - sono reperibili sul sito Web - sezione di Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione dell'eventuale provvedimento conclusivo dello stesso.
I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di cui trattasi.
Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

ART.9 - INFORMAZIONI SUL BANDO PUBBLICO

1. Il presente bando:

- sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Castel Goffredo;
- sarà presente, per tutta la durata della selezione, sul sito Internet istituzionale del Comune.

Sul sito Internet, oltre al presente bando, è reperibile la seguente documentazione:

- modulo domanda di partecipazione;
- schema di convenzione;
- disciplinare per lo svolgimento del "Mercato contadino di Piazza Mazzini";
- planimetrie area del "Mercato contadino di Piazza Mazzini";

2. Per informazioni:

Comune di Castel Goffredo – Ufficio Commercio

Piazza Mazzini, 1 – 46042 – Castel Goffredo (MN)

telefono: 0376/777228

e-mail: alessandro.zanelli@comune.castelgoffredo.mn.it

PEC: comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it

Sito Internet: <http://www.comune.castelgoffredo.mn.it>

ART.10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando pubblico, si rinvia alle disposizioni del Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, del vigente "Regolamento di funzionamento del mercato riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli", del disciplinare per lo svolgimento del "Mercato contadino di Piazza Mazzini", nonché di ogni altra norma o disposizione regolamentare vigente in materia.

Castel Goffredo, 27/03/2026

IL RESPONSABILE
Mastroianni Giuseppina

*Documento informatico firmato digitalmente,
ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 07/03/2005, n. 82
Codice dell'amministrazione digitale*